

Sapii S.r.l Unipersonale

Via Edison, 239
20019 Settimo Milanese MI - Italy
Tel +39 02 456737-1
Fax +39 02 4564499
E-mail info@sapii.com
www.sapii.com

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PERSONALE DIPENDENTE

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la società SAPII S.R.L., P.IVA 04587840960, in persona del legale rappresentante, con sede in Settimo Milanese (MI), via Edison n. 239, e-mail info@sapii.com

2. Interessato

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intende tutto il personale dipendente del Titolare.

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il Titolare tratta i seguenti dati personali comuni: nome, cognome, codice fiscale, luogo/data di nascita, indirizzo fisico e telematico, domicilio, e-mail, telefono fisso e mobile, IBAN, componenti nucleo familiare, dati contenuti nelle buste paga, fatture, ritenute d'acconto, titolo di studio, n. carta d'identità, patente di guida, dati sul comportamento (procedimenti e provvedimenti sanzionatori, disciplinari, amministrativi o contabili, controversie di lavoro, eventuali controversie con precedenti datori di lavoro); dati di pagamento (nome istituto di pagamento, codice IBAN, codice SWIFT); dati relativi alla salute; certificazioni verdi COVID 19, casi di esenzione della stessa o dati inerenti relativi alla guarigione/quarantena, all'esecuzione di tamponi molecolari/antigenici, alla documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione o il differimento o l'esenzione della stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato a gestire tutti gli adempimenti relativi al rapporto di lavoro. In particolare: l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione, presenze, assenze, permessi, ferie, malattie, periodi di prova, esigenze di contabilità, amministrative, di istruzione, educative, obblighi previdenziali e assistenziali, permettere l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative di settore

4. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali è legittimo in quanto:

- è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte (art. 6, lett. b) e 9, lett. b) del GDPR);
- è necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 lett. c) GDPR) l. 604/1996, l. 300/1970, l. 297/1982, l. 146/1990, l. 428/1990, l. 223/1991, l. 59/1997, l. 68/1999, l. 276/2003, l. 92/2012, d.lgs. 23/2015, d.lgs. 152/1997, dl.gs. 104/2022;
- è necessario per finalità di valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, lett. h) GDPR);
- è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero (art. 9, lett. i) GDPR).

5. Destinatari

I dati personali vengono comunicati:

- a fornitori esterni che forniscono alla Società prestazioni o servizi strumentali connessi alla gestione previdenziale, assistenziale, assicurativa e giuslavoristica, nonché ai servizi di welfare aziendale o ad altri soggetti rispetto ai quali la comunicazione dei dati risulta necessaria o funzionale alla gestione del rapporto (a titolo esemplificativo e non esaustivo, banche, imprese e assicurazioni, strutture sanitarie e personale medico);
- a consulenti che assistono a vario titolo la Società in materie attinenti ai rapporti di lavoro, con particolare riferimento ad aspetti legali, tributari, previdenziali, contabili, organizzativi (ad esempio, società di formazione, consulenti esterni in materia di sicurezza, legale, finanziaria, enti certificatori);
- ad amministrazioni o ad altre autorità pubbliche per l'eventuale adempimento di obblighi normativi o per la difesa di un diritto del Titolare (in sede stragiudiziale e/o giudiziale).

I soggetti terzi, a cui i dati sono comunicati, potranno agire in qualità di autonomi Titolari o Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento ai quali vengono comunicati i dati degli Interessati è disponibile presso la sede del Titolare. Tutto il personale dipendente della società è stato istruito circa le modalità di trattamento dei dati personali acquisiti durante l'espletamento delle proprie mansioni.

6. Trasferimento dei dati personali

Il Titolare non condivide dati con servizi localizzati al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) e, in ogni caso, si avvale di fornitori con server localizzati in Paesi per i quali la Commissione Europea ha emesso regolare decisione di adeguatezza ai sensi degli art. 45 e ss. GDPR.

7. Periodo di conservazione

I dati personali degli Interessati vengono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopra descritte e, in ogni caso, non oltre i termini previsti dal codice civile in materia di prescrizione. Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro (art. 4 d.lgs. 104/2022).

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito obbligatorio per la conclusione del contratto di lavoro: in assenza, vi sarà l'impossibilità di instaurare il rapporto.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del modulo di esercizio dei diritti degli interessati. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>). L'interessato ha diritto di accedere a tutte le informazioni previste dall'art. 4 del d.lgs. 104/2022 (tipologia contrattuale, il nome del datore, la sede di lavoro, la data di inizio e fine, la retribuzione, il periodo di prova, l'inquadramento del lavoratore, l'orario ordinario di lavoro, la durata delle ferie e dei congedi retribuiti, la formazione erogata, la durata del preavviso, il contratto collettivo nazionale applicato e i soggetti a cui sono indirizzati i contributi previdenziali ed assicurativi) entro un periodo di cinque anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.